

# Beschrijving aanbestedingsproces

## Soort aanbesteding

Voor deze aanbesteding volgen wij een niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) van de Aanbestedingswet 2012.

## Samenvoeging opdracht

De opdracht heeft betrekking op activiteiten die logisch samenhangen in functionele zin in één totaaloplossing. Wij achten de samenvoeging van de opdracht doelmatig tijdens de uitvoering van de opdracht. Enerzijds vanwege de intensieve samenwerking tussen de opdrachtgevers (= de deelnemende partijen aan onze zijde) in gezamenlijke producties, maar ook bij evenementen, nieuws en calamiteiten werken de opdrachtgevers waar mogelijk maximaal samen. Anderzijds vanwege het terugdringen van transactiekosten, zowel voor de opdrachtgever als voor u.

Er is rekening gehouden met de volgende aspecten:

- De onderdelen van de opdracht hebben een logische samenhang met elkaar;
- Het verder opdelen in percelen zal geen kostenefficiëntie tot gevolg hebben;
- Het verder opdelen in percelen zal de kansen voor het MKB om deel te nemen niet veranderen;
- Het verder opdelen van de opdracht zal een hoger beslag leggen op de capaciteit van de opdrachtgevers, een grotere inzet van direct en indirect personeel, hogere organisatorische kosten en daardoor tot hogere maatschappelijke kosten voor de opdrachtgevers.

## Uitleg aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure is in 2 fasen verdeeld.

### Fase 1: aanmeldfase

De aanmeldfase heeft als doel potentiële leveranciers te selecteren voor de inschrijffase. Hieronder staan de nog te nemen stappen in deze fase:

- Vragen, antwoorden en publiceren nota van inlichtingen;
- Indienen aanmelding;
- Beoordeling aanmelding;
- Versturen uitnodiging of afwijzing voor fase 2.

### Fase 2: inschrijffase

In de inschrijffase kunnen geselecteerde leveranciers een inschrijving doen. Hieronder staan de te nemen stappen in deze fase:

- Uitnodiging tot fase 2;
- Verstrekken documenten fase 2 inclusief bijlagen;
- Vragen, antwoorden en publiceren nota van inlichtingen;
- Indienen inschrijving;
- Beoordeling inschrijving;
- Gunningsvoornemen bekendmaken;
- Definitief gunnen.

Voor de opdracht geldt dat gunning plaatsvindt aan maximaal 3 inschrijvers per perceel met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) door middel van gunnen op waarde.

### Gunnen op waarde

Bij gunnen op waarde worden behaalde scores op het onderdeel kwaliteit uitgedrukt in kortingspercentages op de door inschrijver ingediende totale inschrijfprijs. Hierbij geldt dat hoe hoger de score op een kwaliteitswens is, hoe hoger de fictieve korting.

#### Fictieve korting

De totale fictieve korting behaald bij kwaliteitswensen wordt afgetrokken van de door inschrijver ingediende totale inschrijfprijs, wat resulteert in een fictieve inschrijfprijs.

**NB:** De fictieve kortingen worden alleen gebruikt om vast te stellen welke inschrijvers per perceel de beste inschrijvingen hebben gedaan. Voor het uitvoeren van de opdracht gelden de op het prijsdocument ingediende inschrijfprijzen.

## Beoordeling

### Toetsing

Toetsing en beoordeling van de aanmeldingen en inschrijvingen vindt plaats door 2 onafhankelijk van elkaar functionerende commissies: de beoordelingscommissie en de aanbestedingscommissie.

#### Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van opdrachtgevers. Zij zijn vanwege hun deskundigheid over de opdracht betrokken bij de opstelling van de documenten horende bij fase 1 en 2. Daarnaast zal de beoordelingscommissie, nadat de prijs is getoetst, het kwalitatieve deel van de inschrijvingen beoordelen.

#### Aanbestedingscommissie

De aanbestedingscommissie bestaat uit medewerkers van de afdeling inkoop, juridische zaken en financiële zaken van de NOS. Zij toetsen:

- In fase 1 en 2 op tijdige indiening en compleetheid. Het ontbreken van antwoorden, bewijsmiddelen of gegevens kunnen leiden tot uitsluiting van de procedure. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de aanbestedingscommissie besluiten inschrijver in de gelegenheid te stellen deze te herstellen.
- In fase 2 het prijsdocument aan de plafondbedragen. Indien een van de delen hoger is dan het vastgestelde plafondbedrag, is de inschrijving ongeldig, wordt terzijde gelegd en komt niet voor beoordeling in aanmerking.

## TenderNed

Informatie over TenderNed en het gebruik van dit platform vind je [hier](#).

## Communicatie

De TenderNed-website biedt de mogelijkheid tot schriftelijk contact met de contactpersoon.

Vragen kunnen via de vragenmodule in TenderNed worden gesteld. De gestelde vragen zullen zo spoedig mogelijk worden beantwoord. Na sluiting van de termijn worden alle antwoorden vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze wordt openbaar en geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed. Wanneer een vraag als 'vertrouwelijk' wordt aanmerkt en aanbestedende dienst het met de vertrouwelijke aard eens is, zal de vraag niet openbaar worden beantwoord. Mocht aanbestedende dienst het niet eens zijn met de vertrouwelijke aard van de vraag, dan zal de vraag niet beantwoord worden, tenzij akkoord gegaan wordt met een openbaar antwoord.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan op enigerlei wijze contact met medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van de aanbestedende dienst op te nemen.

Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)er(s) kan leiden tot uitsluiting.